

Rypin, 3 lipca 2019 roku

Miejski Zespół Obsługi Oświaty
w Rypinie
ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin
tel 54 280 9648, NIP 8921450386

ZAPYTANIE OFERTOWE MZOO.330.3.2019

1. Zamawiający: **MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W RYPINIE**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

**„Dostawa komputerów przenośnych i akcesoriów w ramach projektu
Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw:
kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**

2. **Informacje ogólne:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.),
- b) Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2017 roku, poz. 821).

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa poniższego sprzętu:
 - a) komputer przenośny – 24 szt.
 - b) pendrive – 300 szt.
- 2) Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego, Miejski Zespół Obsługi Oświaty, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5) Wymagany okres gwarancji – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. **CPV**

30213100-6	Komputery przenośne
30234000-8	Nośniki do przechowywania
30234500-3	Pamięci do przechowywania danych
30234600-4	Pamięć flash

5. **Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

7. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 4) Warunkiem zawarcia umowy jest przekazanie, przez Wykonawcę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dla komputerów przenośnych, poniższych dokumentów:
 - a) Certyfikat ISO9001:2000 lub późniejszy dla producenta sprzętu,
 - b) Deklaracja zgodności CE,
 - c) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

8. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego – do 15 dni od dnia zawarcia umowy.

9. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) Cena ofertowa brutto – 80 %.
 - b) Termin realizacji – 20 %.
- 2) Sposób oceny ofert
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P = (Pc \times 0,80) + (Pt \times 0,20)$$

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny
C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert
C bad. – cena badanej oferty

$$Pt = \frac{T \text{ min.}}{T \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pt – liczba punktów w zakresie zaoferowanego terminu realizacji (w dniach)
T min. – najkrótszy termin realizacji spośród złożonych ofert (w dniach)
T bad. – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie (w dniach)



Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego – do 15 dni od dnia zawarcia umowy.

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

10. Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamówienia, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

13. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:
 - Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.



- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 17 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dostawa komputerów przenośnych i akcesoriów w ramach projektu Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw:

kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”

Nie otwierać przed 11 lipca 2019 roku, przed godziną 11⁰⁰.

17. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 11 lipca 2019 roku, do godziny 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 40, pokój Nr 202, II piętro.

18. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 3) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

19. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoba do kontaktu:

Joanna Lewandowska

tel. 54 280 96 19

fax 54 280 96 54

e-mail: joanna.lewandowska@rypin.eu

Dyrektor Miejskiego Zespołu
Obsługi Oświaty

mgr Małgorzata Świtalska