**REGULAMIN, ZASADY ORGANIZOWANIA**

**I PRZEBIEGU WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz.67 ze zm.).

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. Nr 57, poz. 358 ze zm.).

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.).

5. Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 z dnia 15 marca 2001 r. wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu (Dziennik Urzędowy L 081, 21/03/2001 P. 0001 – 0007).

6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188 poz. 1582).

**§ 1**

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się następujących formach:

1. wycieczki przedmiotowe, konkursy - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,

2. wycieczki krajoznawcze - turystyczne, których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej „wycieczkami",

3. imprezy krajoznawcze - turystyczne, takie jak: biwaki, turnieje,

4. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,

5. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone

szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne - zwane dalej „imprezami".

**§ 2**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.

2. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 3**

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

2. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczniów oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

3. Wzór karty wycieczki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

4. Przygotowując wycieczkę należy:

a. określić cele i zadania wycieczki,

b. wybrać teren, środowisko i trasy,

c. wybrać obiekty bazy noclegowej, żywieniowej i transportu oraz je zarezerwować,

d. przygotować dokumentację:

- kartę wycieczki - **załącznik nr 1**

- regulamin uczestnika wycieczki - **załącznik nr 2**

- zgodę rodziców na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach lekcji), **załącznik nr 3**;

e. przeprowadzić spotkanie informacyjne o imprezie;

f. przeprowadzić nabór uczestników.

**§ 4**

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek jest kierownik wycieczki oraz opiekunowie grupy. Opieka ich ma charakter ciągły.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny. Miejsce i czas powrotu i odbioru dziecka reguluje zgoda na udział dziecka w wycieczce.

4. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

5. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed

wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po

przybyciu do punktu docelowego.

6. Zabrania się wychodzenia na wycieczki podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

7. Zabrania się organizowania wycieczek, podczas których planowany przejazd odbywałby się w godzinach nocnych.

8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole i placówkach publicznych.

9. Uczestnicy wycieczki i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

10. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

**§5**

1. Plan finansowy wycieczki zatwierdza organizator.

2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 2.

4. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby wymienione w ust. l.

5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim imienne listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do tego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

**§6**

1. Dyrektor, po konsultacji z organizatorem wycieczki wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się odbywać (m.in. miejsce, rodzaj lokomocji).

2. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo - turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w szkole.

3. Kierownikiem imprezy może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo – turystycznej.

4. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

a. opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,

b. zapoznanie wszystkich uczestników z treścią regulaminu wycieczek,

c. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

d. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

e. określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki

i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,

f. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

g. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,

h. podział zadań wśród uczestników,

i. przygotowanie planu finansowego wycieczki,

j. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,

k. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

**§ 7**

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce lub inna pełnoletnia osoba.

2. Przy wejściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.

3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.

4. Wycieczka w rejony powyżej 1000 m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być prowadzona przez przewodnika z właściwymi kwalifikacjami.

5. W przypadku, gdy liczba opiekunów jest większa, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

6. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,

b. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

c. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

d. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

**§8**

1. Realizacja wycieczki powinna uwzględniać następujące wytyczne:

WYCIECZKA AUTOKAROWA

a. zajmowanie miejsca w środkach transportu powinno być realizowane tak, aby opiekunowie siedzieli przy drzwiach;

b. autokar przewożący uczestników wycieczek/imprez szkolnych musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;

c. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia;

d. postoje autokaru mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach;

e. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;

f. obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, rzucać śmieciami lub wyrzucać je przez okno, itd.).

WYCIECZKA PIESZA

a. podczas pieszej wycieczki opiekun powinien posiadać mapę terenu;

b. kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni; liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4; długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100m.

WYCIECZKA W GÓRY

a. wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni;

b. osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych;

c. wędrówkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

WYCIECZKA ROWEROWA

a. zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;

b. w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;

c. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;

d. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;

e. uczestnicy powinni jechać jeden za drugim, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

f. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych oraz innych imprez turystyczno-krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno - epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.

3. Schemat dnia powinien uwzględniać podstawowe zasady:

a. zapewnienie niezbędnego czasu snu (8 godzin);

b. czas na zabiegi sanitarne;

c. właściwe proporcje czasowe dotyczące przejazdów, zwiedzania, rozrywki i rekreacji;

d. program powinna cechować zmienność treści, środowiska i intensywności;

e. program powinien uwzględniać potrzeby i zainteresowania uczestników, wychowywać i przekazywać nowe treści oraz kształtować nowe nawyki, potrzeby i postawy.

4. Zalecenia dodatkowe:

a. na miejscu noclegu kierownik i gospodarz obiektu przydzielają miejsca noclegowe;

b. po przybyciu na miejsce noclegowe kierownik, a następnie wszyscy pozostali uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi;

c. kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego,; zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu, zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek;

d. zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;

e. przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę;

f. uczestnicy wycieczek/imprez powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu;

g. wszyscy podopieczni pozostają bezwzględnie pod stałą opieką opiekunów, bez względu na czas trwania wycieczki.

h. realizacja programu wycieczki może ulec zmianie tylko w wyjątkowych przypadkach;

i. w gronie uczestników imprezy i przed jej formalnym zakończeniem kierownik wycieczki powinien dokonać podsumowania;

j. każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka w czasie i miejscu określonym w oświadczeniu – zgodzie na udział dziecka w wycieczce (**załącznik nr 3**).

**§9**

1. Kierownicy i opiekunowie powinni posiadać umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w sytuacji zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki.

2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku:

a. rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;

b. organ prowadzący szkołę lub placówkę;

c. pracownika służby bhp;

d. społecznego inspektora pracy;

e. radę rodziców.

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

5. Zawiadomień, o których mowa w punktach 2 - 4 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.

**§ 10**

1. W dokumentacji wycieczki powinny się znaleźć:

a. zatwierdzona przez dyrektora karta wycieczki,

b. regulamin danej wycieczki oraz imienne potwierdzenie zapoznania z nim uczestników wycieczki,

c. plan finansowy wycieczki,

d. lista uczestników wraz z podaniem ich wieku,

e. potwierdzona podpisem uczniów imienna lista wpłat na wycieczkę,

f. zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia ucznia i zażywanych przez ucznia lekach (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach lekcji),

g. rozliczenie środków finansowych wycieczki (zawarte w **załączniku nr 1**),

h. potwierdzony podpisem uczniów zwrot pieniędzy oraz kwota zwrotu (jeżeli taki będzie miał miejsce),

i. podsumowanie, ocena stopnia realizacji programu wycieczki.

**§11**

**Wycieczki zagraniczne**

1. Dyrektor szkoły/placówki przed wyrażeniem zgody na organizację wycieczki/imprezy zagranicznej jest zobowiązany zawiadomić Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o planowanym wyjeździe.

2. Wszystkie wyjazdy zagraniczne organizowane przez szkoły i placówki oświatowe działające na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego należy zgłaszać w siedzibie Kuratorium Oświaty we Włocławku.

3. Wyjazd zagraniczny należy zgłosić co najmniej 7 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

4. Dokumentacja wyjazdu zagranicznego składana w formie zawiadomienia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty powinna zawierać:

a. kartę wycieczki lub imprezy (**załącznik nr 1**); w karcie wycieczki powinny być wyraźne wpisane nazwa kraju, dokładny adres, telefon kontaktowy, czas pobytu, imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów;

b. program pobytu;

c. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;

d. potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Dokumentacja wycieczki/imprezy zagranicznej powinna zawierać również *Listę Podróżujących dla Wycieczek w Unii Europejskiej*, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r., jeżeli uczestniczą w niej uczniowie pochodzący z państw trzecich, niebędących członkami Unii Europejskiej.

6. Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są paszport, dowód osobisty lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.

7. W przypadku wyjazdów zagranicznych należy pamiętać, że zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu.

8. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zgromadzona przez organizatora wyjazdu musi zawierać ponadto:

a) zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów;

b) regulamin danej wycieczki/imprezy (podpisany przez uczestników);

c) zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki/imprezy;

9. informacje dotyczące karty EKUZ.

Przed wyjazdem należy zadbać również o opiekę medyczną dla dziecka podczas podróży. Osoby, które są ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia mają prawo do bezpłatnych świadczeń w krajach Unii oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinie i Szwajcarii. Jednak przywilej ten musi zostać poświadczony tzw. Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego(EKUZ), którą wydaje się na podstawie dowodu ubezpieczenia w kraju. W przypadku dzieci w oddziale NFZ trzeba okazać książeczkę ubezpieczeniową dla członków rodziny, w której fakt objęcia ubezpieczeniem dziecka musi być odnotowany. Jeżeli dziecko się uczy, w urzędzie trzeba przedstawić także jego legitymację szkolną. Formularze o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego można pobrać ze strony internetowej Funduszu i przesłać go pocztą, faksem lub e-mailem. EKUZ ważna jest sześć miesięcy. W tym czasie gwarantuje prawo do niezbędnych świadczeń zdrowotnych poza granicami kraju. W przypadku konieczności skorzystania z pomocy lekarza, warto zwrócić uwagę, czy jego gabinet działa w ramach tamtejszego odpowiednika polskiego NFZ. Jeżeli nie, mogą być problemy ze zwrotem pieniędzy. EKUZ nie zapewnia również transportu medycznego.

**Regulamin wyjazdów**

**na zawody sportowe i konkursy pozaszkolne**

**§ 1**

1. Nadzór nad organizacją wyjazdów na zawody sportowe i konkursy pozaszkolne sprawuje dyrektor szkoły.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zawodów sportowych i konkursów ( w tym również w czasie dojazdu oraz powrotu do szkoły) organizowanych przez szkołę poza jej terenem odpowiadają opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

3. Opiekunem może być jedynie nauczyciel zatrudniony w szkole.

4. Rozmowy i negocjacje z organizatorami zawodów sportowych lub konkursów prowadzi tylko i wyłącznie opiekun grupy

5. Rodzice mogą wspomagać opiekuna, ale odpowiedzialność za uczestników zawodów sportowych i konkursów spoczywa wyłącznie na nauczycielu.

**§ 2**

1. Udział w zawodach sportowych i konkursach jest przywilejem uczniów.

2. Uczestnicy zawodów sportowych i konkursów powinni godnie reprezentować szkołę, dążąc do uzyskania jak najlepszych wyników.

3. Zawodnicy, dążący do uzyskania jak najlepszych wyników sportowych walczą zgodnie z zasadami „fair play”.

**§ 3**

1. Wyjazdy na zawody sportowe odbywają się zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny.

2. Harmonogram zawodów sportowych na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły.

**§ 4**

1. W zawodach sportowych i konkursach organizowanych przez szkołę poza jej terenem mogą uczestniczyć uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców.

2. Wszyscy uczestnicy zawodów sportowych powinni posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia zbiorowego lub indywidualnego.

3. Wszyscy zawodnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów zawodów

i obiektów sportowych, na których się znajdują.

3. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w zawodach sportowych.

**§ 5**

1. Wyjazd na zawody sportowe lub konkursy musi być należycie przygotowany pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiony ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: rodzaju zawodów sportowych lub konkursu, trasy, harmonogramu i regulaminu zachowania się uczniów.

2. Przy organizacji wyjazdów na zawody sportowe i konkursy liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stan zdrowia, liczebność grupy, a także specyfikę zawodów i konkursów.

**§ 6**

1. Program wyjazdu na zawody sportowe i konkursy oraz imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) zawiera karta wyjazdu, którą sporządza opiekun grupy.

2. Kartę wyjazdu na zawody sportowe i konkursy zatwierdza na dwa dni przed planowanym wyjazdem dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

3. Wzór karty wyjazdu na zawody sportowe i konkursy stanowi ***załącznik nr 1*** do niniejszego regulaminu.

4. Do karty wyjazdu dołącza się listę uczestników zawodów sportowych lub konkursu (wzór listy uczniów stanowi ***załącznik nr 2).***

**§ 7**

1. Opiekun grupy co najmniej na trzy dni przed planowanym wyjazdem powinien uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd ucznia.

2. Zezwolenie powinno zawierać informacje dotyczącą: terminu, celu, miejsca wyjazdu i godziny a także przewidywanego terminu powrotu i środka transportu (wzór zgody rodziców zawiera ***załącznik nr 3***).

3. Należy również podać do wiadomości rodziców czy wyjazd jest bezpłatny i co powinien uczeń zabrać ze sobą (skład wyposażenia).

**§ 8**

1. Uczniowie oraz ich opiekunowie na zawody sportowe i konkursy pozaszkolne powinni podróżować w miarę możliwości środkami komunikacji publicznej lub wynajętym autokarem, busem itd. należącym do przewoźnika, mającego do tego odpowiednie uprawnienia.

2. Zabrania się używać do tego celu prywatnych samochodów nauczycieli i rodziców.

3. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może sfinansować w całości lub częściowo dofinansować koszty podróży uczniów na zawody sportowe i konkursy.

**§ 9**

1. Opiekun grupy sprawdza stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zawodów sportowych lub konkursu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

**§ 10**

1. Dyrektor szkoły może zawiesić wyjazd na zawody sportowe lub konkurs z powodu: burzy, śnieżycy, gołoledzi lub innych trudnych do przewidzenia sytuacji.

Wykaz załączników do regulaminu wyjazdów na zawody sportowe i konkursy pozaszkolne:

***Załącznik nr 1***- Karta wyjazdu na zawody sportowe i konkursy

***Załącznik nr 2***- Lista uczestników wyjazdu na zawody sportowe i konkursy

***Załącznik nr 3***- Zgoda rodziców na wyjazd dziecka na zawody sportowe i konkursy

*Załącznik nr 1 do Regulaminu wyjazdów na zawody sportowe i konkursy*

**KARTA WYJAZDU NA ZAWODY SPORTOWE/KONKURSY**

Rodzaj zawodów sportowych/konkursu\*

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Miejsce organizacji zawodów sportowych/konkursu\*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Termin wyjazdu (dzień, godzina) ...................................................................................................... Termin powrotu (dzień, godzina) ..................................................................................................... Klasa(grupa) ............................................ Liczba uczestników(zgodnie z listą)................................

Opiekun grupy (imię i nazwisko) ......................................................................................................

Środek lokomocji ..............................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w trakcie wyjazdu na zawody sportowe/konkursy dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie

( podpisy)

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

 ZATWIERDAZAM

........................................

 (dyrektor szkoły)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do Regulaminu wyjazdów na zawody sportowe i konkursy*

**LISTA UCZESTNIKÓW WYJAZDU NA ZAWODY SPORTOWE/KONKURSY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Klasa** | **PESEL** | **Nr telefonu rodziców** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |

 …………………………………………..

 (podpis opiekuna)

*Załącznik nr 3 do Regulaminu wyjazdów na zawody sportowe i konkursy*

......................................................

 (miejscowość, data)

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA**

**NA ZAWODY SPORTOWE I KONKURSY**

Wyrażamy zgodę na wyjazd syna / córki\*

..................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

na zawody sportowe/ konkurs\* (jakie/jaki) ………………………………………….................................................

Miejsce zawodów sportowych/konkursu\* …………………………………………...................................................

Planowany wyjazd (dzień, godzina, miejsce) ………………………………………..................................................

Planowany powrót (dzień, godzina, miejsce) ……………………………………..................…...............................

Uczeń ze sobą powinien zabrać: …………………………………………………..........................................................

Środek transportu …………………………………………………………………...............................................................

Przejazd na zawody sportowe/konkurs\* jest bezpłatny/płatny w kwocie\*…………….................................

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzo-nych przez nasze dziecko w trakcie trwania wyjazdu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony sprzęt lub zaginione pieniądze i rzeczy osobiste.

Jednocześnie wyrażamy/nie wyrażamy\* zgody na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia naszego dziecka przez opiekuna w czasie trwania wyjazdu.

..........................................................

 (podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

\*niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI

(dla ucznia)

ZASADY OGÓLNE

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.

2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.

3. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach (np. w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych), w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.

4. Odnosić się kulturalnie do opiekunów, kolegów i innych osób.

5. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.

6. Posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.

7. Rodzice/prawni opiekunowie mają świadomość, iż w razie zniszczenia, zdewastowania przez ich dziecko sprzętu lub innych przedmiotów, urządzeń – ponoszą odpowiedzialność materialną.

8. Wszelkie urządzenia typu: telefon komórkowy, aparat cyfrowy i inne, uczestnik zabiera na własną odpowiedzialność.

9. W przypadku dolegliwości i złego samopoczucia, uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym fakcie kierownika lub opiekunów wycieczki.

W autokarze

1. Do autokaru wsiadamy i zajmujemy miejsca w kolejności ustalonej przez nauczyciela.

2. Paszporty (w przypadku wycieczek zagranicznych) oddajemy na czas wycieczki pod opiekę nauczycielowi.

3. Podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela, nie zmieniając miejsc, nie wstajemy z foteli, nie hałasujemy.

4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).

5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.

6. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszamy natychmiast nauczycielowi.

7. Uczestnikom wycieczki zabrania się:

a. przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej,

b. otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,

c. samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,

d. rzucania czymkolwiek w części przeznaczonej dla pasażerów,

e. wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,

f. palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek,

g. spożywania posiłków i napojów,

h. zanieczyszczania autokaru.

Na postoju:

1. Uczestnicy mogą:

a. spożywać posiłki,

b. skorzystać z toalety,

2. Autokar powinien być przewietrzony.

3. Zabrania się:

a. samowolnie oddalać się,

b. wchodzić na jezdnię,

c. przechodzić na drugą stronę jezdni,

d. zanieczyszczać miejsca, w którym znalazł się autokar,

e. należy zadbać o bezpieczeństwo pożarowe,

Na trasie

1. Na trasie prowadzi przewodnik lub nauczyciel.

2. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.

3. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4.

4. Podczas wędrówki staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiecimy, nie niszczymy przyrody żywej i nieożywionej, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika.

5. Na szlakach turystycznych i górskich nie wyprzedzamy przewodnika, nie oddalamy się, nie opóźniamy marszu.

6. Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych.

Wycieczka rowerowa

1. Zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.

2. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów.

3. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.

4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.

5. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

6. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

Zwiedzanie

1) Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw nie dotykamy eksponatów, uważnie słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela.

2) Nie oddalamy się od grupy.

3) W zwiedzanych obiektach nie hałasujemy, nie spożywamy żadnych pokarmów, nie siadamy w miejscach do tego nie przeznaczonych.

4) Podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni strój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca świętego).

5) Na miejsca zbiórek przychodzimy zawsze punktualnie.

Miejsce noclegowe

1. Przydział miejsc noclegowych ustala opiekun wycieczki.

2. Po zajęciu miejsc w pokojach zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łóżkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się z okien, nie trzaskamy drzwiami, nie śmiecimy).

3. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godzinami 22 a 6.

4. W sanitariatach utrzymujemy idealną czystość.

5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym ponosimy odpowiedzialność materialną.

6. Każdorazowe wyjście z miejsca noclegowego zgłaszamy opiekunowi wycieczki.

7. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.

8. Po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno -higienicznymi.

Wykaz załączników do regulaminu zasad organizowania i przebiegu wycieczek szkolnych:

***Załącznik nr 1***– Karta wycieczki/imprezy, w skład której wchodzą następujące dokumenty:

 - harmonogram wycieczki,

 - lista uczestników wycieczki,

 - rozliczenie finansowe wycieczki,

***Załącznik nr 2***– Regulamin uczestnika wycieczki

***Załącznik nr 3***– Zgoda rodziców na udział ucznia w wycieczce wraz z oświadczeniem

 o stanie zdrowia

*Załącznik nr 1 do regulaminu zasad organizowania i przebiegu wycieczek szkolnych*

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Klasa ....................

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy: ..........................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

Trasa wycieczki / imprezy: ..............................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

Termin wycieczki: ......................................................... ilość dni: ..................................................................

Liczba uczestników: ..........................................

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko): ...........................................................................................................

Liczba opiekunów: .............. Środek lokomocji: ..............................................................................................

# Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania ww. wycieczki/imprezy zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

 Opiekunowie wycieczki / imprezy

 ......................................................... .......................... Kierownik wycieczki / imprezy

 ......................................................... ..........................

 ......................................................... .......................... ................................................

 (imię i nazwisko) (podpis) (podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI

na trasie .............................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godz. | Miejscowość | Program | Adres punktudocelowego |
|  |  |  |  |  |

 Zatwierdzam

 .................................................

 (podpis dyrektora szkoły)

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI DO** ..............................................................................

**W DNIU** ............................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Klasa | Adres zamieszkania | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | PESEL | Telefon domowy |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |  |

Wszyscy uczestnicy są objęci zbiorowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych

wypadków dzieci i młodzieży w ........................................................................................................

Polisa Nr ........................................................................................ z dnia .........................................

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI**

Rozliczenie finansowe wycieczki klasy ........ do........................................................

w dniu ...................................

* 1. Dochody:

Wpłaty uczniów: ..........................................................................................

Inne źródła: ..................................................................................................

Razem: .........................................................................................................

* 1. Wydatki:

......................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

.....................................................................................................................

Razem: .........................................................................................................

* 1. Koszt wycieczki na jednego uczestnika:...........................................
	2. Pozostała kwota ...................................... zostaje przeznaczona na

 .........................................................................................................

 Organizator:

 ............................................................ podpis

Rozliczenie przyjął:

.................................................................................. data, podpis

*Załącznik nr 2 do regulaminu zasad organizowania i przebiegu wycieczek szkolnych*

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI I WYJAZDU SZKOLNEGO**

Obowiązkiem każdego uczestnika wycieczki/ wyjazdu oraz jego rodziców / prawnych opiekunów jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości zapisów regulaminu.

1. Zapisy powyższego regulaminu dotyczą podróży, przemieszczania się we wskazane miejsca oraz pobytu w miejscu docelowym.
2. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność podczas wycieczki, stawianie się o ściśle ustalonych przez kierownika wycieczki i opiekunów godzinach i miejscach zbiórek.
3. Nie wolno samowolnie oddalać się od grupy, należy przestrzegać obowiązkowego harmonogramu wycieczki.
4. W czasie podróży nie wolno przemieszczać się po autokarze, zmieniać miejsca, spożywać pokarmów, pić napoi, rozmawiać z kierowcą i zakłócać spokoju.
5. W autokarze należy pozostawić nienaganny porządek.
6. Nie wolno pokazywać zza szyb autokaru/pociągu gestów obraźliwych, uwłaczających ludzkiej godności.
7. Podczas wyjazdu/ wycieczki bezwzględnie podporządkowujemy się poleceniom kierownika i opiekunów wycieczki.
8. Przestrzegamy przepisów ruchu drogowego, zachowując szczególne środki bezpieczeństwa podczas przemieszczania się drogami publicznymi.
9. Dbamy o kulturę osobistą i zachowujemy się zgodnie z zasadami dobrego wychowania, w tym nie używamy wulgaryzmów!!!
10. Rodzice/ prawni opiekunowie informują kierownika wycieczki bądź opiekunów o ewentualnych dolegliwościach dziecka i stosowanych lekach, na kilka dni przed wyjazdem.
11. Rodzice / prawni opiekunowie zapewniają swojemu dziecku wymagane wyposażenie, odzież, buty oraz inne przedmioty, wskazane przez kierownika wycieczki lub opiekunów.
12. Rodzice/ prawni opiekunowie mają świadomość, iż w razie zniszczenia, zdewastowania przez ich dziecko sprzętu lub innych przedmiotów, urządzeń - ponoszą odpowiedzialność materialną.
13. Uczestnicy mają świadomość, że pomieszczenia, w których przebywają mają pozostać w nienaruszonym, niezniszczonym stanie, a miejsce noclegu posprzątane i pozostawione w takim stanie, w jakim je zastano.
14. Od godziny 22.00 obowiązuje cisza nocna, nie praktykujemy tzw. „zielonych nocy”
15. Bezwzględnie obowiązuje zakaz zakupu, posiadania i spożywania alkoholu, papierosów i środków odurzających oraz urządzeń czy zabawek stanowiących zagrożenie dla zdrowia, życia i bezpieczeństwa.
16. W przypadku posiadania lub zażywania powyższych używek, rodzice zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę a rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
17. W przypadku dolegliwości i złego samopoczucia uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym fakcie kierownika lub opiekunów wycieczki.
18. Wszelkie wątpliwości i niejasności zgłaszamy kierownikowi i opiekunom wycieczki. Nie wolno niczego załatwiać na „własną rękę”.
19. Podczas pobytu poza miejscem zamieszkania, w przypadku dolegliwości lub konieczności udzielenia pomocy medycznej, kierownik wycieczki lub opiekunowie zgłaszają problem do najbliższego punktu pomocy medycznej, za wcześniejszą zgodą rodziców.
20. Uczestnicy mają pełną świadomość ewentualnych niedogodności ( nie z winy organizatorów) i dostosowują się do zaistniałej sytuacji, bez wnoszenia roszczeń, niepotrzebnych zażaleń.
21. Uczestnicy, w przypadku samodzielnie przygotowywanych posiłków, zachowują szczególną ostrożność w korzystaniu z urządzeń elektrycznych, gazowych oraz innych.
22. Wszelkie urządzenia typu: telefon komórkowy, aparat cyfrowy i inne, uczestnik zabiera na własną odpowiedzialność.

 Przyjmuję do wiadomości i stosowania: Przyjmuję do wiadomości:

 (Uczestnik) (Rodzice/prawni opiekunowie)

 ………………………………… ……………………………………

Miejscowość, data

………………………………..

*Załącznik nr 3 do regulaminu zasad organizowania i przebiegu wycieczek szkolnych*

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

**A.** Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki ........................................................................

 z klasy ................. na wycieczkę do ..................................................................... w dniu

 ........................................................... .

 ...................................... ..............................................

 (data) (podpis rodzica, opiekuna)

**B.** Informacje o dziecku: syn / córka

 – dobrze /źle\* znosi jazdę autobusem.

 – Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka.

 ......................................................................................................................................................

 – W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożli-

 wiające jazdę autokarem.

**C.** Dane osobowe uczestnika wycieczki:

 – Adres zamieszkania .................................................................................................................

 – Tel. domowy (komórkowy) .....................................................................................................

 – Seria, nr paszportu \*\* ..............................................................................................................

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam:

 ..............................................

 (podpis rodzica, opiekuna)

 \* niewłaściwe skreślić,

\*\* dotyczy wycieczek zagranicznych